

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Profilaktyka przede wszystkim – wczesne wykrywanie reumatoidalnego zapalenia stawów u osób w wieku aktywności zawodowej w woj. lubelskim, świętokrzyskim, podkarpackim i mazowieckim – projekt pilotażowy Kliniki Reumatologii i Układowych Chorób Tkanki Łącznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 4 w Lublinie”

nr .../RZS/P/2018

zawarta w Lublinie, w dniu r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie** z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, zwanym dalej **Organizatorem** reprezentowanym przez dr. n. med. Radosława Starownika – Dyrektora Naczelnego,

a

Panią, zamieszkałą, PESEL, nr prawa wykonywania zawodu, zwaną dalej **Uczestnikiem**.

§ 1

1. Umowa Uczestnictwa określa zasady udziału Uczestnika w Projekcie (dalej: Projekt) pt. **„Profilaktyka przede wszystkim – wczesne wykrywanie reumatoidalnego zapalenia stawów u osób w wieku aktywności zawodowej w woj. lubelskim, świętokrzyskim, podkarpackim i mazowieckim – projekt pilotażowy Kliniki Reumatologii i Układowych Chorób Tkanki Łącznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie”**, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.1 Programy profilaktyczne, realizowanym przez Organizatora w okresie od 01.08.2017 r. do 31.12.2020 r., umowa nr POWR.05.01.00-00-0025/17-00.
2. Uczestnik oświadcza, że spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające go do udziału w Projekcie, wyraża wolę uczestniczenia i zobowiązuje się do udziału w 1-dniowych stacjonarnych działaniach edukacyjnych (konferencja szkoleniowa z zakresu RZS).
3. Uczestnik został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny dla Uczestnika.
5. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, w województwie odpowiednim dla miejsca funkcjonowania placówki podstawowej opieki zdrowotnej (dalej POZ), np. w stolicy danego województwa (lubelskiego, świętokrzyskiego, podkarpackiego lub mazowieckiego), o ile zbierze się wymagana liczba chętnych do utworzenia grupy.
6. Organizację i uczestnictwo w zajęciach oraz związane z tym prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa.



7. Umowa Uczestnictwa obowiązuje od daty zawarcia do dnia 31 grudnia 2020 r.

8. Program nauczania realizowany jest zgodnie z opracowanymi przez Radę ds. Oceny i Ewaluacji standardami organizacji szkoleń i warsztatów.

§ 2

1. Udział w Projekcie podejmowany jest przez Uczestnika na podstawie wyników przeprowadzonego przez Organizatora konkursu otwartego na wybór placówek podstawowej opieki zdrowotnej do współpracy w ramach Projektu i konieczności wydelegowania przez POZ personelu medycznego, zaangażowanego w realizację Projektu.

2. Do obowiązków Organizatora w ramach realizacji niniejszej Umowy Uczestnictwa należy zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla personelu medycznego, zabezpieczenie miejsca organizacji zajęć wraz niezbędnymi pomocami dydaktycznymi, zagwarantowanie poczęstunku w dniu zajęć w postaci serwisu kawowego, jak również poinformowanie o finansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizację Projektu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, wydanie certyfikatu ukończenia kursu.

3. Do obowiązków Uczestnika należy:

- a) przekazanie Organizatorowi kompletu dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania do udziału w Projekcie (formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa, oświadczenie-zgoda na przetwarzanie danych osobowych),
- b) przestrzeganie zasad Regulaminu,
- c) angażowanie się w wykrywanie objawów RZS, wymagających konsultacji lekarza,
- d) udział w 100% zajęć szkoleniowych w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu,
- e) uzupełnianie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności podpisywanie list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i dyplomów/certyfikatów,
- f) wypełnienie ankiet ewaluacyjnych w celu oceny przez Organizatora działań prowadzonych w ramach Projektu,
- g) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z kursu,
- h) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail, zmiany miejsca zatrudnienia,
- i) przekazanie Organizatorowi, w terminie 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
- j) udostępnienie Organizatorowi w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy,
- k) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ w miejscach realizacji zajęć.

4. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia w ramach Projektu

§ 3

1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do uczestnictwa w jednodniowym szkoleniu z zakresu rozpoznawania RZS.



2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w 100% zajęć.
3. Podstawą ustalenia nieobecności Uczestnika jest lista obecności sprawdzana na zajęciach.
4. Każda nieobecność Uczestnika na zajęciach musi zostać przez niego usprawiedliwiona w formie pisemnej. W związku z krótką formą szkoleń, nieobecność Uczestnika jest równoznaczna z rezygnacją z Projektu, o ile Uczestnik nie odbędzie szkolenia w innym terminie, po uprzednim ustaleniu z Organizatorem oraz uzyskaniu na to zgody Organizatora. Organizator może zaproponować Uczestnikowi odbycie szkolenia w innym terminie lub miejscu, o ile będzie dysponował wolnymi miejscami.
5. Organizator ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku gdy narusza on inne postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa lub zasady współżycia społecznego, zawiadamiając o tym pisemnie na podany przez Uczestnika adres zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres zamieszkania, zawiadomienie traktuje się jako skutecznie doręczone.
6. W przypadku rezygnacji z części szkolenia Uczestnik nie może się starać o ponowne zapewnienie poczęstunku, o ile skorzystał z tej formy wsparcia.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniach, możliwe jest nałożenie na Uczestnika obowiązku zwrotu poniesionych kosztów przypadających na Uczestnika Projektu, o ile koszty te nie zostaną uznane za kwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą – Ministerstwo Zdrowia - stroną umowy o dofinansowanie realizacji Projektu.

§ 4

1. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany, iż Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz zasadami współpracy pomiędzy Organizatorem a POZ, wynikającymi z odrębnej umowy i akceptuje ich postanowienia.
3. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach i nagraniach wideo dokumentujących przebieg zajęć edukacyjnych w ramach Projektu. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnienie na stronie internetowej Organizatora www.spsk4.lublin.pl oraz w innych kanałach informacyjnych, dotyczących Projektu, jak również zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych Projektu. Uczestnik dopuszcza również możliwość przetwarzania swojego wizerunku poprzez kadrowanie.

§ 5

1. Organizator jest uprawniony do zmiany terminu realizacji szkoleń przed planowanym dniem ich odbycia w przypadku wystąpienia poważnych problemów organizacyjnych i/lub technicznych, powodujących niemożność lub znaczne utrudnienie w zorganizowaniu zajęć.

2. Informacja o odwołaniu lub zmianie terminu kursu będzie niezwłocznie przekazana Uczestnikowi w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną.
3. Osobą do kontaktów ze strony Organizatora jest Koordynator projektu, biuro projektu: ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, I p., pok. 123, czynne pon.-pt. w godz. 7.25 – 15.00, tel. (081) 724-48-01, e-mail: K.Bublewicz-Guzy@spsk4.lublin.pl
4. Zmiana osoby do kontaktów nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania Uczestnika telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, opracowanego na podstawie założeń wniosku o dofinansowanie oraz przepisów prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporów, sądem właściwym do ich rozstrzygania jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Podpis Organizatora Projektu

.....

Podpis Uczestnika Projektu

