

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla pracowników Szpitala

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie z siedzibą przy ul. Dra K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: 712-241-09-26, REGON: 000288751, tel. : +48 81 72 44 226, (zwany dalej: Administratorem).
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować: pisemnie na adres podany w pkt. 1 lub na adres e-mail iod@usk4.lublin.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
 - 1) w celach związanych z zawarciem i realizacją stosunku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) a także art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
 - b) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - c) przepisów prawa podatkowego w tym ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 - d) w przypadku pracowników medycznych – ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze;
 - 2) w celu oceny zdolności pracownika do pracy, na podstawie art. 9 ust. 2 lit h. RODO, w związku z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
 - 3) w celu identyfikacji personelu Szpitala (identyfikatory), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO – prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa w funkcjonowaniu organizacji, w tym prowadzeniu komunikacji wewnątrz jej struktur;
 - 4) za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony obiektu i mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO – prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest

zapewnienie bezpieczeństwa mienia jak i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szpitala;

- 5) na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a. RODO – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody oraz wyłącznie gdy przekazanie tych danych osobowych następuje z inicjatywy pracownika.
4. Podanie przez pracownika danych osobowych w zakresie wynikającym z przywołanych wyżej przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych (tj. na podstawie zgody) jest dobrowolne, jednakże może skutkować brakiem możliwości podjęcia określonych czynności.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy lub podmioty publiczne uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące usługi związane z obsługą informatyczną (dostawcy oprogramowania) oraz inne podmioty, z którymi Administrator podejmuje współpracę w zakresie realizacji praw i obowiązków pracodawcy względem pracowników na podstawie stosownych umów. W przypadku danych z monitoringu wizyjnego – mogą być one udostępniane podmiotom uprawnionym do takiego dostępu, w tym policji, jeżeli mogą stanowić dowód w postępowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji pracowniczej będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz dla celów archiwalnych przez okres:
 - a. 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych przed 1999 rokiem;
 - b. 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych między 1999 a 2018 rokiem – pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia i raportu informacyjnego do ZUS za osoby zatrudnione w tym okresie;
 - c. 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych po 2019 roku.
7. Przysługują Pani/Panu określone w Rozporządzeniu prawa:
 - a. prawo do dostępu do swoich danych oraz prawo do sprostowania swoich danych;
 - b. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy danych wskazanych w przepisach prawa pracy);
 - d. prawo do przenoszenia danych;
 - e. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawnymi RODO.
8. Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

9. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).