

Aneks Nr 1 z dnia 26 marca 2026 r. do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 156) wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie:

§ 1.

- 1. W części I Regulaminu Organizacyjnego zatyt. „Postanowienia ogólne”, w Rozdziale III zatyt. „Zarządzanie USK Nr 4 w Lublinie, sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi”:**
 - 1) w podrozdziale 1 zatyt. „Dyrektor Naczelny” w § 12 ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:**

„7) nadzór nad realizacją zadań obronnych podejmowanych w USK Nr 4 w Lublinie”;
 - 2) w podrozdziale 4 zatyt. „Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury i Inwestycji” w § 30 pkt 2 zmienia się nazwę z „Dział Przygotowania i Nadzoru Remontów i Inwestycji” na „Dział Inwestycji i Remontów”;**

- 2. W Części II Regulaminu Organizacyjnego zatyt. „Pion bezpośredniej podległości Dyrektorowi Naczelnemu”:**

w Rozdziale VI zatyt. „Rzecznik Prasowy” dotychczasowa treść § 48 staje się ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W przypadku organizacji lub współorganizacji konferencji czy innych wydarzeń z udziałem Szpitala Rzecznik Prasowy niezwłocznie powiadamia o tym sekretariat Dyrektora Naczelnego.”.

- 3. W Części III Regulaminu Organizacyjnego zatyt. „Organizacja i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych”, w Dziale A zatyt. „Pion działalności Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych”:**
 - 1) w Rozdziale II zatyt. „Lecznictwo ambulatoryjne”:**
 - a) w § 16 uchyla się dotychczasową treść ust. 2 i w to miejsce wprowadza się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego wyodrębnia się:

 - 1) Poradnie Specjalistyczne z przydzielonymi pracownikami,*
 - 2) Poradnię Podstawowej Opieki Zdrowotnej,*
 - 3) Rejestracje w lokalizacjach wskazanych w § 30,*
 - 4) Gabinety diagnostyczno-zabiegowe,*
 - 5) Punkt pobrań materiału do badań laboratoryjnych.”;*
 - b) w § 17:
 - uchyla się dotychczasową treść ust. 7 i w to miejsce wprowadza się ust. 7 w brzmieniu:

- „7. Pielęgniarki Oddziałowej podlegają bezpośrednio w sferze służbowej, organizacyjnej i merytorycznej:
- 1) pielęgniarki/położne świadczące pracę w Poradniach, pracowniach Poradni, Gabinetach diagnostyczno-zabiegowych, Punkcie pobrań materiału do badań laboratoryjnych,
 - 2) technik ortopeda,
 - 3) technicy elektroradiologii (w Poradni Kardiologicznej),
 - 4) statystyk medyczny,
 - 5) sekretarka medyczna.”
- w ust. 9 uchyla się dotychczasową treść pkt. 5 i w to miejsce wprowadza się pkt 5 w brzmieniu:
- „5) pielęgniarki/położne zatrudnione w Poradniach, pracowniach Poradni, Gabinetach diagnostyczno-zabiegowych, Punkcie pobrań materiału do badań laboratoryjnych,”;
- c) uchyla się dotychczasową treść § 31 i w to miejsce wprowadza się § 31 w brzmieniu:
- „Do zadań Rejestracji należy:
- 1) rejestrowanie i zakładanie „historii zdrowia i choroby” pacjentom zgłaszającym się do poradni oraz pracowni kardiologicznych i ENG,
 - 2) obsługa korespondencji z pacjentem,
 - 3) udzielanie informacji na temat zasad przyjęć oraz godzin przyjęć poszczególnych poradni i lekarzy,
 - 4) wystawianie paragonów fiskalnych/faktur osobom przyjmowanym w poradniach, które nie mają uprawnień do korzystania z bezpłatnych świadczeń medycznych,
 - 5) wystawianie paragonów fiskalnych/faktur za udostępnienie kserokopii dokumentacji medycznej wykonywanych na rzecz osób fizycznych; paragon fiskalny/faktura wystawiane są na rzecz osób fizycznych za pobraniem,
 - 6) sporządzanie miesięcznych/ rocznych zestawień wystawionych paragonów fiskalnych/ faktur i przekazywanie ich do Działu Rozliczeń Usług Medycznych – Sekcji Świadczeń Ambulatoryjnych i Działu Finansowo-Księgowego,
 - 7) prowadzenie archiwum „historii zdrowia i choroby” pacjentów przyjmowanych w poradniach,
 - 8) udostępnianie pacjentom kopii wnioskowanej dokumentacji medycznej,
 - 9) obsługa call center,
 - 10) obsługa systemu kolejkowego poradni.”;
- 2) w Rozdziale X zatyt. „Medyczne Laboratorium Diagnostyczne”:
- a) w § 255 w ust. 1 skreśla się pkt 1,
 - b) w § 256 skreśla się ust. 2.

4. W części V Regulaminu Organizacyjnego zatyt. „Pion działalności Zastępcy Dyrektora ds. Infrastruktury i Inwestycji”:

w Rozdziale III zatyt. „Dział Przygotowania i Nadzoru Remontów i Inwestycji”:

- 1) zmienia się nazwę Rozdziału na „Dział Inwestycji i Remontów”,
- 2) występującą w Rozdziale dotychczasową nazwę „Dział Przygotowania i Nadzoru Remontów i Inwestycji” zastępuje się nazwą „Dział Inwestycji i Remontów”.

5. W Części VI Regulaminu Organizacyjnego zatyt. „Pion działalności Zastępcy Dyrektora ds. Zasobów i Logistyki”:

w Rozdziale IV zatyt. „Dział Logistyki Szpitala”:

1) w § 20 uchyla się dotychczasową się treść pkt. 2 i w to miejsce wprowadza się pkt 2 w brzmieniu:

„2) składanie zamówień na zakupy materiałów (z wyłączeniem leków i środków opatrunkowych, izotopów i gazów medycznych, magazynów obrony cywilnej) u dostawców wybranych w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z warunkami zawartej umowy, oraz składanie zamówień zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi dotyczącymi zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa - Prawo zamówień publicznych z uwagi na ich wartość,”;

2) w § 21 uchyla się dotychczasową się treść pkt. 3 i w to miejsce wprowadza się pkt 3 w brzmieniu:

„3) Sekcją Radców Prawnych m.in. w zakresie konsultacji i pomocy w opracowaniu treści zarządzeń i regulaminów wewnętrznych dotyczących działania Działu oraz umów dostaw i usług, do których nie ma zastosowania ustawa - Prawo zamówień publicznych z uwagi na ich wartość,”;

3) w § 23 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) inspektor - koordynator materiałów wszczepialnych”.

6. W treści Regulaminu Organizacyjnego ilekroć występuje nazwa komórki organizacyjnej „Dział Przygotowania i Nadzoru Remontów i Inwestycji” zastępuje się ją nazwą „Dział Inwestycji i Remontów”.

7. W załącznikach do Regulaminu Organizacyjnego:

1) uchyla się Załącznik nr 1 (Cennik udostępniania dokumentacji medycznej) i w to miejsce wprowadza się Załączniki nr 1 w nowym brzmieniu - w załączeniu,

2) uchyla się Załącznik nr 8 (Cennik badań w Zakładzie Fizjoterapii - dla pacjentów nieuprawnionych do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych) i w to miejsce wprowadza się Załączniki nr 8 w nowym brzmieniu - w załączeniu,

3) w Załączniku nr 20 (Regulamin Bloku Operacyjnego):

a) w § 1 ust. 1 po wyrazach „Sali Hybrydowej” dodaje się wyrazy: „Sal Angio A, B i C”,

b) w § 3 uchyla się dotychczasową treść ust. 9 i w to miejsce wprowadza się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Kierownik Bloku Operacyjnego/jego Zastępca w uzgodnieniu z Lekarzem Kierującym Kliniką Oddziałem Chirurgii Naczyniowej/lekarzem przez niego upoważnionym i Pielęgniarką Oddziałową Bloku Operacyjnego zabezpiecza organizację świadczeń w Sali Hybrydowej oraz na Salach Angio A, B i C, w tym w aspekcie kadrowym w odniesieniu do personelu pielęgniarskiego i techników RTG.”

c) w § 4:

- uchyla się dotychczasową treść ust. 11 i w to miejsce wprowadza się ust. 11 w brzmieniu:

*„O wszystkich zmianach planów operacyjnych dokonywanych w module Blok Operacyjny systemu AMMS po godzinie 15:00, w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy, lekarze dyżurni Oddziałów mają obowiązek poinformować niezwłocznie lekarza dyżurnego **Klinicznego Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii** oraz dyżurne pielęgniarki operacyjne Bloku Operacyjnego lub dyżurną pielęgniarkę Sali Hybrydowej, które na raporcie porannym przekazują informację Kierownikowi Bloku Operacyjnego lub jego Zastępcy i Pielęgniarce Oddziałowej Bloku Operacyjnego. Dwukrotne niezgłoszenia takiej zmiany przez Oddział będzie skutkowało brakiem dostępu do Sali operacyjnej dla danego Oddziału w jednym dniu następnego tygodnia.”;*

- w ust. 12 uchyla się dotychczasową treść pkt. 9 i w to miejsce wprowadza się pkt 9 w brzmieniu:

„9) określenie ryzyka zabiegu dla pacjenta poprzez wypełnienie „Skali punktowej oceny ryzyka zabiegu operacyjnego – przed zabiegiem” (formularz dostępny w systemie AMMS w zakładce dokumentacja/ formularze pobytu pacjenta/ kod sk.orzo.”;

- d) w § 9 uchyla się dotychczasową treść ust. 4 i w to miejsce wprowadza się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Dokładne sporządzenie opisu wykonanej operacji przez lekarza operującego powinno nastąpić w Księdze Operacyjnej bezpośrednio po zakończeniu operacji. Obowiązkowo należy wypełnić również chirurgiczną skalę APGAR w systemie AMMS w Module Blok Operacyjny: pacjent/zabieg/wykonanie/formularz/Chirurgiczna Skala Apgar oraz przekazać personelowi Oddziału decyzję dotyczącą zakresu opieki nad pacjentem i monitorowania.”

§ 2.

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3.

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 r.

Dyrektor Naczelny
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
Nr 4 w Lublinie

Michał Szabelski
/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

W załączeniu:

- Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
- Załącznik Nr 8 do Regulaminu Organizacyjnego